



COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II, 64 – Tel. 080 3902311 – Fax 080 080 3943354 – Cod. Fisc. 80004510725 – P.IVA 02428770727

E.mail protocollo@mailcert.comune.giovinazzo.ba.it -

Indirizzo Internet www.comune.giovinazzo.ba.it

AVVISO DI RICHIESTA PER UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E SVOLGIMENTO, NEL PERIODO ESTIVO, DI UN VILLAGGIO COMMERCIALE COSTIERO LEGATO AL TEMA DELLA PROMOZIONE DEI PRODOTTI LOCALI E DELL'ATTRATTIVITA' TURISTICA.

IL COMUNE DI GIOVINAZZO – ASSESSORATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – ASSESSORATO ALL'URBANISTICA –

Settore Gestione del Territorio – Ufficio SUAP

CAP 70054 - piazza Vittorio Emanuele II, n. 64 - Tel. 080 3902340 ; fax 080 3902370.

<http://comune.giovinazzo.ba.it>

suap@pec.comune.giovinazzo.ba.it

in esecuzione delle linee di indirizzo approvate con deliberazioni di G.C. del 26.03.2015 n. 39, G.C. del 13.10.2015, n.142 e G.C. dell'08.03.2016, n.22

Visti

- L'art. 822 del c.c.
- gli artt. 134 e 142 comma 1, lett.a) del D.lgs 22.01.2004, n.42;
- allegato I punto 38 del DPR09.07.2010, n.139;
- gli artt. 43,44 e 45 delle NTA allegate al PPTR approvato con DGR n. 176 del 16.02.2015;
- l'art. 28 co.3 della L.R. 24/2015;
- il parere della regione Puglia - Servizio Assetto del Territorio - Ufficio attuazione paesaggistica rilasciato l'11.06.2015, prot. 5855;
- il parere del 13.03.2015 prot.3629 del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Bari, Barletta - Andria - Trani e Foggia;
- gli artt. 34, 36, 37 e 45 bis del Codice della Navigazione approvato con R.D. 30.03.1942, n. 327 aggiornato al Decreto Legge 12.09.2014, n.133;
- Il Regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione (navigazione marittima) approvato con DPR 15.02.1953, n.328;
- gli artt. 8,10, 11, 13 e 15 della L.R. 10.04.2015, n.17 "*Disciplina della tutela e dell'uso della costa*";
- l'art. 27 del D.lgs 31.03.1998, n.114 "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e ss.mm.ii.;
- D.lgs 18.05.2001, n. 228 "*Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57*";
- legge n. 08.08.1985, n. 443 Legge-quadro per l'artigianato;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio*" e ss.mm.ii.;
- art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.lgs 26 marzo 2010 n.59 "*Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno*";



- dell'articolo 92 del DPR 05.10.2010, n.207 "Requisiti del concorrente singolo e di quelli riuniti - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- Decreto Legge 05.10.1993, n.400 " Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime",

Intende promuovere iniziative di animazione culturale e turistica per favorire, anche con la realizzazione di mercatini estivi, l'attrattività turistica del territorio comunale. A tal fine ha adottato, con la Deliberazione di Giunta comunale del 26.03.2015, n. 39, successivamente reiterate dalle deliberazioni di G.C. del 13.10.2015, n.142 e dell'08.03.2016, n.22 *le linee di indirizzo per la realizzazione e organizzazione durante il periodo estivo, dal 15 giugno al 10 ottobre, di una zona attrezzata posta in prossimità del Lungomare di Ponente nel tratto individuato nella cartografia di cui al successivo paragrafo 2 e delimitato a NW dalla località trincea.*

Per realizzare le suddette linee di indirizzo, questo Ente intende effettuare una CONCESSIONE D'USO, previo versamento degli oneri di legge, come di seguito meglio specificati, delle aree localizzate sul Lungomare di Ponente, individuate **nella cartografia illustrata al successivo paragrafo 2** ed affidare la realizzazione, organizzazione, promozione e svolgimento dell'iniziativa denominata "VILLAGGIO COMMERCIALE COSTIERO", ad un soggetto in grado di realizzare e organizzare mercati estivi legati al tema della promozione dei prodotti locali (quali: artigianato, gastronomia, spettacoli ecc.). L'iniziativa dovrà comprendere anche attività di animazione culturale per favorire l'attrattività turistica.

La prima edizione dell'iniziativa è da intendersi a livello sperimentale, come riportato nelle **deliberazioni di G.C. del 26.03.2015 n. 39, G.C. del 13.10.2015,n.142 e G.C. dell'08.03.2016,n.22.**, con **durata non superiore a 120 giorni.**

Il numero massimo di postazioni, installate con il requisito imprescindibile di FACILE AMOVIBILITÀ (come meglio specificato successivamente), sarà individuato dal soggetto proponente in base agli spazi che si potranno realizzare nell'area utilizzabile e, comunque, considerando le superfici che dovranno individuarsi a cura del proponente nella zona su indicata .

La proposta, dovrà essere corredata da elaborati grafici e scrittografici da prodursi rigorosamente, sia nell'individuazione degli elaborati, sia nei loro contenuti, almeno a livello di studio di fattibilità (come definito dall'art. 14 del DPR 05.10.2010 n.207) timbrato e sottoscritto da tecnico abilitato. Lo studio di fattibilità dovrà riportare le caratteristiche del mercatino, compresi gli elementi architettonici, strutturali ed impiantistici, con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari e, in ogni caso, dovrà trattare anche il sistema dei servizi annessi (**aree di sosta, servizi diurni, postazioni per il pronto soccorso, aree verdi, vigilanza privata, manutenzione degli stand, regolamentazione della viabilità sia quella direttamente intercettata dal sistema di stand, sia quella perimetrale di connessione alle principali infrastrutture viarie di accesso e uscita dalla città ecc.**). Lo studio dovrà essere corredata, del business plan. Tutti gli elaborati, dovranno essere sottoscritti dal soggetto proponente (legale rappresentante/titolare, ecc.) e dal tecnico incaricato della redazione degli stessi.

1. FINALITA' DELL' INIZIATIVA

L'iniziativa in oggetto, di durata non superiore a 120 giorni, avrà decorrenza **dal 15 giugno al 10 ottobre** del corrente anno, non presenta fini di lucro per il Comune di Giovinazzo in quanto finalizzata a favorire l'attrattività turistica del territorio comunale, attraverso l'organizzazione e realizzazione di mercati estivi legati al tema della promozione dei



prodotti locali (artigianato, gastronomia, spettacoli ecc.), nonché, ad attività di animazione culturale.

L'Iniziativa intende perseguire, in particolar modo, le seguenti finalità:

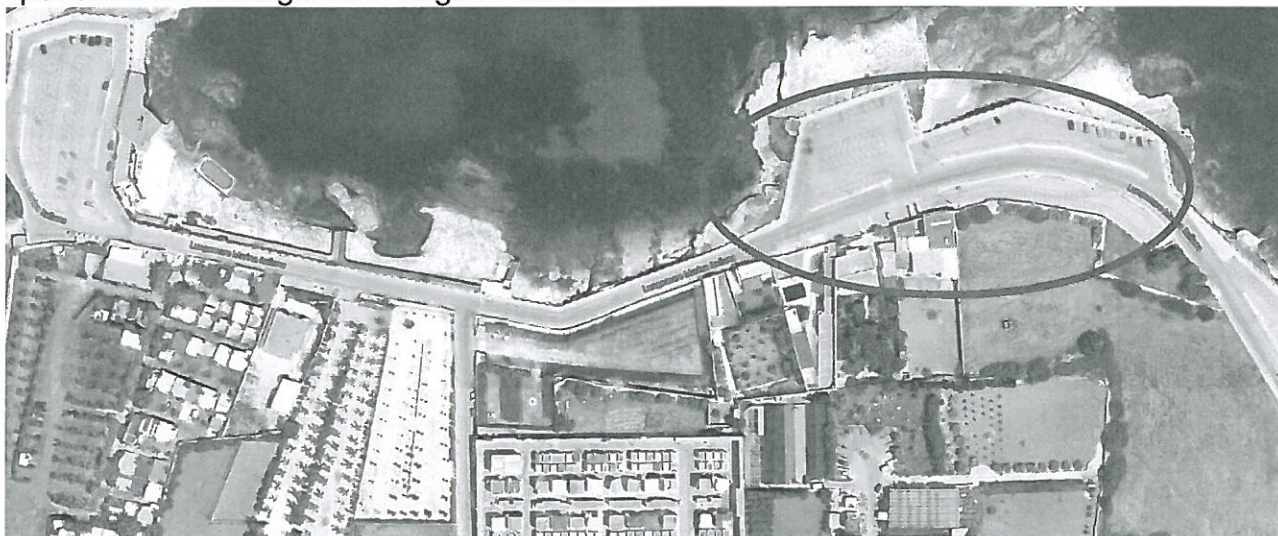
- proporre una manifestazione completa che raccolga nel suo insieme, folklore, animazione ed intrattenimento, in un contesto paesaggistico quale è il Lungomare di Ponente di Giovinazzo;
- rivalutare la vita sociale economica e culturale di Giovinazzo, caratterizzata dalla stagionalità delle varie attività ed iniziative commerciali;
- attivare, con professionalità e competenza, un'iniziativa che potrebbe replicarsi anche negli anni futuri;
- elevare la qualità degli eventi/mercatini anche in funzione delle esigenze espresse dalle imprese in sede fissa e su aree pubbliche e dai cittadini residenti;
- rilanciare l'immagine e la qualità degli eventi/mercatini per consentire una sempre migliore fruibilità da parte dei consumatori ed offrire una più ampia scelta merceologica.
- realizzare strutture espositive architettonicamente coordinate e contestualizzate rispetto al paesaggio costiero, elevando la qualità degli eventi;
- consentire, anche ad altri operatori economici, soprattutto a coloro che svolgono attività nel settore dello street food e che allo stato attuale non hanno la possibilità di sostenere costi elevati, di realizzare strutture proprie per svolgere le iniziative a costi contenuti.

La manifestazione prevista senza costi per il Comune ha, invece, per il soggetto organizzatore il requisito di onerosità, atteso che dovrà essere corrisposto l'importo dovuto per legge: a titolo di canone di concessione demaniale, di imposte dovute per legge, oltre che le spese istruttorie.

2. LOCALIZZAZIONE

La zona individuata per collocare il "Villaggio Commerciale costiero", con realizzazione di una zona attrezzata, è il LUNGOMARE DI PONENTE.

L'area indicativamente interessata, occupa una superficie di circa 4.902 mq, come riportato nella cartografia di seguito illustrata.



3. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CHE DEVONO SUSSISTERE IN CAPO AGLI INTERESSATI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono partecipare alla manifestazione di interesse: le Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica o dell'artigianato; i soggetti singoli, (imprese individuali), le società, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi - enti, associazioni o fondazioni aventi nel proprio oggetto sociale le attività di organizzazione di eventi, di manifestazioni aggregative, di fiere, di mercati, di attività commerciali e ludico aggregative, in genere.

In ogni caso tutti gli operatori devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.lgs 26 marzo 2010 n.59, così come richiamato dalla Legge Regionale n.24 del 16 aprile 2015, "Codice del Commercio", nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010. Non è ammessa la partecipazione di soggetti per i quali sussista una causa di esclusione di cui all'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii.

Non è consentito ad un medesimo soggetto presentare più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altri soggetti che partecipano singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2329 del C.C., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

L'oggetto della iniziativa è riferito anche a:

1. esercizio della attività di vendita di prodotti alimentari e non alimentari;
2. esercizio della attività di vendita diretta di prodotti alimentari provenienti da aziende agricole;
3. esercizio della attività di vendita di prodotti realizzati da imprese artigiane;

Il soggetto organizzatore deve possedere direttamente, o deve garantire e documentare, da parte degli operatori chiamati ad esercitare l'attività, il possesso dei seguenti requisiti:

- per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari: l'iscrizione al Registro delle imprese presso la CCIAA;
- per la vendita dei prodotti alimentari provenienti da aziende agricole: si richiama quanto disposto dall'art. 4 del D.lgs 18.05.2001, n. 228, ovvero gli imprenditori agricoli singoli o associati come meglio definiti dall'art.1 del D.Lgs 228/2001, iscritti al registro delle imprese possono vendere direttamente al dettaglio, i prodotti provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende agricole, osservate le disposizioni vigenti in materia di igiene e sanità;
- per la vendita di prodotti artigianali provenienti da imprese artigiane: definito imprenditore artigiano "*colui che esercita personalmente, professionalmente e in qualità di titolare, l'impresa artigiana, assumendone la piena responsabilità con tutti gli oneri ed i rischi inerenti alla sua direzione e gestione e svolgendo in misura prevalente il proprio lavoro, anche manuale, nel processo produttivo*", questi deve essere regolarmente iscritto all'albo delle imprese artigiane, istituito dall'art. 5 della legge n. 08.08.1985, n. 443, tenuto dalle Camere di Commercio.

Le attività di commercio sono soggette alle norme di cui al Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio*" e s.m.i., e del D.lgs 59/2010, s.m.i.-

Le attività connesse alla realizzazione di eventi dovranno rispettare le norme vigenti per il Settore, evidenziandosi in particolar modo quelle relative alla sicurezza, ed acquisire, conseguentemente, i pareri e le autorizzazioni previsti dalle stesse norme.



L'Organizzatore potrà avvalersi anche dei cosiddetti mestieranti ovvero degli operatori del proprio ingegno che, in relazione alla loro qualificazione, non sono tenuti all'iscrizione presso la CC.I.AA.

In ogni caso, tutti gli operatori devono essere in possesso dei requisiti di legge, sia professionali che morali per l'accesso e l'esercizio delle attività.

4. PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla realizzazione e gestione del "Villaggio Commerciale costiero", in particolare per danni a persone o cose o, per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti, manlevando il Comune di Giovinazzo da ogni e qualsivoglia responsabilità, diretta o indiretta, per eventuali danni a persone o cose che dovessero capitare, a causa e/o in dipendenza dell'iniziativa, nonché, per furti, sottrazioni, danneggiamento ed altro, dovuti a qualsivoglia causa o evento, della merce esposta.

Nell'ambito delle attività del "Villaggio Commerciale costiero", tutte le iniziative ed eventi dovranno essere organizzati e gestiti nel rispetto della normativa vigente, prevista per gli specifici settori di riferimento, inclusa la sicurezza, ed essere provvisti delle autorizzazioni necessarie. **In particolare l'Organizzatore, prescelto, al termine della procedura di selezione e comunque prima di avviare l'iniziativa** dovrà munirsi dei pareri igienico sanitari preventivi da richiedere presso i dipartimenti SISP, SPESAL e SIAN dell'ASL competente per territorio; delle autorizzazioni di cui all'art.34 del Codice della navigazione e dell'art. 36 e seguenti del relativo Regolamento. Quest'ultime da inoltrare all'Ufficio Demanio del Comune e all'autorità marittima territorialmente competente oltre che al Servizio Demanio Marittimo della Regione Puglia. I predetti pareri ed autorizzazioni, confluiranno nella documentazione necessaria a formare il **titolo abilitativo (PUA) che sarà rilasciato a cura del SUAP** del Comune di Giovinazzo al quale, comunque, il soggetto interessato, dovrà inoltrare istanza.

Conseguentemente il soggetto partecipante alla manifestazione, SI IMPEGNA, NEL CASO RISULTI AGGIUDICATARIO DELLA STESSA, A FORMALIZZARE ISTANZA AL SUAP CORREDATA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Concessione Demaniale da acquisire secondo le specifiche SID e nella fattispecie utilizzando il modello di domanda D1 da compilarsi esclusivamente tramite l'applicativo Do.Ri. versione 7,0. La procedura per scaricare l'applicativo Do.ri. versione 7,0 potrà effettuarsi attraverso il sito del Sistema Informatico Demanio Marittimo;
2. Documentazione comprovante il versamento delle somme riguardanti:
 - a) il pagamento del canone di concessione, nella misura stabilita dalla normativa statale;
 - b) il pagamento dell'incremento del 10 per cento sul canone di concessione di cui al punto precedente, quale imposta regionale aggiuntiva, giusta art. 16 comma 1 L.R. 10.04.2015, n.17;
 - c) al versamento delle spese istruttorie di cui all'art. 8 comma 5 della L.R.10.04.2015,n.17 secondo le indicazioni che saranno fornite dal Comune di Giovinazzo;
 - d) tutti gli ulteriori oneri/pagamenti rivenienti dalle leggi e normative vigenti comprese eventuali rettifiche in aumento del canone di concessione.

Per la determinazione del **canone di concessione** si farà riferimento all'art. 4 del Decreto Legge 05.10.1993, n.400 e la circolare n. 73 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti riguardante i canoni da applicare a far data dal 01.01.2016, giusta nota del 10.12.2015, prot.0015581 della Regione Puglia - Servizio Demanio Marittimo ovvero quelli vigenti nel momento dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa.



3. Pareri igienico sanitari da richiedere presso i dipartimenti SISP, SPESAL E SIAN dell' ASL competente per territorio, ovvero la trasmissione della DIA Sanitaria;
4. SCIA antincendio ove prevista dalla normativa vigente;
5. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti morali e professionali;
6. Documentazione comprovante le coperture assicurative di cui al successivo paragrafo 5 del presente avviso.

Sono fatte salve tutte le ulteriori eventuali autorizzazioni che, pur se non espressamente indicate in questo avviso, si dovessero rendere necessarie al momento dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa.

Inoltre, sono richiesti i seguenti ulteriori impegni/adempimenti:

7. Ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio:
 - a) la realizzazione e la **gestione del mercatino** denominato VILLAGGIO COMMERCIALE COSTIERO e di tutte le strutture e i servizi necessari;
 - b) realizzazione dei **seguenti servizi complementari**:
 - i. l'esecuzione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (E' ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DI MOTORI ANCHE SE SILENZIATI); è fatto obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico, tali da non mettere in pericolo visitatori ed espositori, con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose, in conseguenza di disfunzioni o irregolarità;
 - ii. l'organizzazione e gestione di un efficace sistema di sicurezza;
 - iii. l'organizzazione e la gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
 - iv. l'organizzazione e la gestione di un servizio di sorveglianza da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno;
 - v. tutti gli ulteriori oneri specificati nel presente avviso;
8. A progettare l'insediamento, ancorché provvisorio, secondo le indicazioni di cui al parere della regione Puglia - Servizio Assetto del Territorio - Ufficio attuazione paesaggistica rilasciato l'11.06.2015, prot. 5855, ultimo capoverso, che di seguito si riporta integralmente: *"Tuttavia ad ogni buon conto, si rappresenta che considerata la valenza paesaggistica dell'area interessata, ed anche in relazione all'obiettivo di "Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri di cui alla sezione C2 della scheda di ambito "Puglia Centrale del PPTR, al fine di assicurare un miglior inserimento dell'intervento nel contesto paesaggistico di riferimento, si ritiene che l'organizzazione degli stand espositivi... debba assicurare l'accessibilità ed il mantenimento di aperture visuali ampie e profonde tra il lungomare "Marina Italiana" e la costa"*
9. A definire una adeguata indagine geomorfologica, al fine di rendere coerente l'installazione del mercatino costiero con le eventuali prescrizioni delle NTA del PAI approvato con delibera del Comitato Istituzionale dell'AdB, del 30.11.2005, n.39;
10. A individuare, sebbene non obbligatoria, una forma di condivisione con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Bari, Barletta - Andria - Trani e Foggia di cui al parere del 13.03.2015 prot.3629;
11. A realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
12. A vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (con particolare riferimento all'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e provvedano al rilascio di tutte le certificazioni/attestazioni necessarie;



13. A provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione e all'agibilità del VILLAGGIO COMMERCIALE COSTIERO;
14. Qualora l'attività di vendita non sia gestita direttamente dall'organizzatore il rapporto tra quest'ultimo e i singoli operatori (commercianti ambulanti, produttori agricoli artigiani ecc.) sarà disciplinato nelle forme previste dalla legge;
15. Tutti gli oneri riguardanti la progettazione esecutiva della proposta che sarà presentata dal proponente unitamente alla richiesta di PUA;
16. Tutti gli altri oneri riguardanti l'acquisizione del titolo edilizio, la direzione dei lavori e collaudo delle opere amovibili da installare oltre alla direzione dei lavori per la loro rimozione ed il ripristino dello stato dei luoghi. Sono compresi anche gli oneri rivenienti da eventuali varianti richieste della PA.

Gli impegni /adempimenti di cui dal **punto 7 al punto 16** del presente paragrafo dell'avviso, saranno definiti attraverso specifica documentazione prodotta coerentemente a quanto richiesto dai singoli punti e **costituirà, unitamente alla documentazione di cui dal punto 1 al punto 6, elementi da porre a corredo dell'istanza da inoltrare all'Ufficio SUAP per l'ottenimento del PUA.**

Tutti gli atti necessari alla realizzazione dell'iniziativa potranno prodursi direttamente dal soggetto individuato, autorizzato a mezzo di procure speciali, ovvero organizzando, a cura dello stesso, la presentazione da parte dei singoli interessati.

5. GARANZIE

1. Ai fini della costituzione delle garanzie l'esecutore dei lavori è obbligato, a stipulare una polizza di assicurazione che copra gli eventuali danni subiti dalla PA a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'installazione delle strutture amovibili. Nella polizza di cui sopra sono compresi anche i costi, comprensivi di IVA, riguardanti la rimozione dei manufatti e la rimessa in pristino delle aree interessate dalla manifestazione. Il massimale della predetta copertura assicurativa non potrà essere inferiore a 2.000.000 di euro;
2. la copertura assicurativa decorrerà dalla data di rilascio del titolo abilitativo all'installazione del mercatino denominato Villaggio Commerciale Costiero (PUA rilasciato dal SUAP) e avrà termine all'atto della sottoscrizione del verbale di constatazione della messa in pristino dello stato dei luoghi, firmato senza rilievi dai rappresentanti dei servizi comunali interessati;
3. Il contraente trasmetterà ai competenti uffici del Comune di Giovinazzo, copia della polizza almeno dieci giorni prima della consegna del titolo abilitativo;
4. la garanzia deve includere la possibilità di parziale escussione da parte del Comune, in proporzione alla entità delle eventuali inadempienze verificatesi ed è prestata con la rinuncia esplicita al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e non trova applicazione il 2° comma dell'articolo 1944 Codice Civile e con rinuncia espressa all'eccezione di cui al comma 1° dell'art. 1957 Codice Civile. La fideiussione è operativa e soggetta ad escussione a semplice richiesta del Comune, senza necessità di preventiva diffida o messa in mora, col solo rilievo dell'inadempimento;
5. lo svincolo della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa avverrà solo a seguito dell'avvenuta regolare esecuzione di tutti gli interventi della messa in pristino dello stato dei luoghi;

In assenza della predetta polizza il Comune di Giovinazzo – **NON RILAScerà' ALCUNA AUTORIZZAZIONE.**



6. CAUSE DI DECADENZA DEL TITOLO ABILITATIVO (PROVVEDIMENTO DEL SUAP)

E' prevista la decadenza della concessione e la conseguente revoca DEL TITOLO ABILITATIVO qualora l'aggiudicatario:

- non rispetti quanto previsto dall'art. 10 della L.R. 10.04.2015, n.17;
- non destini il mercatino alla realizzazione del Progetto offerto in sede di manifestazione di interesse;
- ometta di eseguire le opere attinenti ai servizi annessi (aree di sosta, servizi diurni, postazioni per il pronto soccorso, aree verdi, vigilanza privata, manutenzione degli stand, ecc.) o ad attivare i servizi obbligatori, entro la data di inizio del mercatino;
- non presenti la documentazione prevista dalla normativa e dai regolamenti vigenti, nell'ambito della sicurezza, edilizio - urbanistico, di Polizia locale, igienico sanitario e commerciale, per l'esercizio delle attività ricomprese nell'ambito del "Villaggio Commerciale costiero".

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

La MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, dovrà pervenire a:

COMUNE DI GIOVINAZZO –SETTORE 3 ° GESTIONE DEL TERRITORIO – UFFICIO SUAP PIAZZA – PIAZZA VITTORIO EMANUELE II n. 64 - CAP 70054, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 21 (ventuno giorni) giorni, decorrente dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo e precisamente entro le ore 12,00 del giorno 06.04.2016, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a mano, oppure a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero, mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il plico dovrà recare esternamente la denominazione del concorrente e la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE, SVOLGIMENTO E PROMOZIONE, NEL PERIODO DAL 15 GIUGNO AL 10 OTTOBRE, DI UN VILLAGGIO COMMERCIALE COSTIERO LEGATO AL TEMA DELLA PROMOZIONE DEI PRODOTTI LOCALI E DELL' ATTRATTIVITA' TURISTICA"**.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito.

Il plico, presentato con le modalità innanzi indicate, al suo interno dovrà contenere:

- a) **Domanda** di partecipazione alla manifestazione di interesse con **l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso** e comunque compilata utilizzando l'apposito modulo **denominato** "modello DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Giovinazzo; La domanda di partecipazione, così come la documentazione presentata, dovrà essere redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale in caso di Società/Associazioni di categoria, dal titolare in caso di impresa singola, ovvero in caso di raggruppamenti (consorzio ordinario) dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti;
- b) **La documentazione amministrativa** dovrà contenere: la dichiarazione sostitutiva di notorietà comprovante il possesso di requisiti morali ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 compilata con l'apposito modulo **denominato** "modello DICHIARAZIONI", riportato sul sito istituzionale del Comune di Giovinazzo; copia fotostatica del documento di riconoscimento del rappresentante legale della associazione /ditta /società; copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente; documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali;
- c) **Copia del presente avviso sottoscritto** per accettazione su ogni pagina;
- d) **Studio di Fattibilità**, in n.01 (uno) copie, i cui elaborati grafici dovranno prodursi in scale adeguate onde permettere alla Commissione una agevole lettura che consenta di **individuare anche le tipologie strutturali e le caratteristiche del**



sistema di stand da adottare per le varie attività e/o iniziative all'interno del villaggio. Lo studio di fattibilità, dovrà individuare anche gli elementi architettonici, strutturali ed impiantistici, con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari, al **sistema dei servizi annessi (aree di sosta, servizi diurni, postazioni per il pronto soccorso, aree verdi, vigilanza privata, manutenzione degli stand, ecc.) ed alla viabilità.** Lo studio di fattibilità, dovrà redigersi coerentemente a quanto disposto dall'art. 14 del DPR 05.10.2010, n.207. La coerenza dovrà riguardare gli elementi di cui al comma 2 dello stesso art. 14 lettere a), b), c) e d) con esclusione dei punti 1), 4) e 5) lettera d) comma 2. Inoltre, il **cronoprogramma**, dovrà trattare sia la tempistica riguardante l'installazione e messa in esercizio del mercatino, sia rimessa in pristino dello stato dei luoghi dal quale si evinca il tempo necessario per la disinstallazione del villaggio al termine del periodo concesso. A tal proposito si precisa che la rimozione del mercatino dovrà iniziare il giorno successivo a quello stabilito quale termine ultimo di validità dell'autorizzazione e non dovrà protrarsi, in ogni caso, oltre il quindicesimo giorno dalla predetta scadenza. **Gli elaborati di cui al comma 2 lettera d) punti 2 e 3 costituiranno di fatto il business plan dell'operazione.**

Dagli elaborati dovrà, inoltre, evincersi il numero massimo delle postazioni e la loro **amovibilità.** Coerentemente a quanto stabilito dall'art. 14 comma 14 della L.R. 10.04.2015, n.17 il mercatino, denominato "VILLAGGIO COMMERCIALE COSTIERO" dovrà realizzarsi con opere di FACILE RIMOZIONE pertanto, attuato di fatto, con opere AMOVIBILI. I due termini sono da intendersi simili e conseguentemente ai fini del presente disciplinare la frase "**facile rimozione**" coinciderà con la frase "**facile amovibilità**" (giusta circolare Regione Puglia Servizio Demanio e Patrimonio Prot.A00108.10.8.09 n.°12516)

Per opera di "facilmente amovibile" va inteso ogni manufatto realizzato con l'assemblaggio di elementi componibili, integralmente recuperabili, senza utilizzo di materiali cementanti di qualsiasi genere e senza lavori di scavo e, comunque, trasportabile senza compromettere significativamente la possibilità del riuso.

Gli elaborati grafici e scrittografici dovranno essere timbrati e firmati da tecnico abilitato e dalla parte proponente.

Resta inteso che, in assenza della concessione demaniale, l'iniziativa denominata "Villaggio commerciale costiero", non potrà essere realizzata, né il soggetto proponente potrà vantare alcuna pretesa, di qualunque tipo, nei confronti del Comune di Giovinazzo.

8. PARAMETRI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Una Commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione insindacabile delle manifestazioni di interesse pervenute. Per l'aggiudicazione la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, ripartiti come segue:

a) **PREGIO TECNICO E QUALITÀ DELLE SOLUZIONI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "VILLAGGIO COMMERCIALE COSTIERO" (punteggio max assegnabile 25 punti)** con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- organizzazione di strutture in grado di ospitare mix merceologici: **punteggio max 05 punti;**
- disponibilità a riservare un ulteriore spazio aggiuntivo ad un'associazione di volontariato o di promozione sociale: **punteggio max 05 punti;**



- applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica e di materiali che riducano gli impatti sull'ambiente sia durante l'esecuzione dei lavori, sia nella successiva fase di gestione: **punteggio max 05 punti;**
 - dimostrazione della riduzione dei consumi energetici, mediante l'impiego di tecnologie alternative per gli impianti di pubblica illuminazione, ove previsti **punteggio max 05 punti;**
 - qualità dei materiali riscontrabile mediante documentazione tecnica allegata alla proposta: **punteggio max 05 punti;**
- b) **ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI (punteggio max assegnabile 20 punti)**, in particolare:
- realizzazione di attività culturali e/o di animazione ed aggregazione mirate al coinvolgimento degli abitanti: **punteggio max 08**
 - realizzazione di evidenze per ospitare, valorizzare prodotti biologici, biodinamici ed "a chilometro zero": **punteggio max 06**
 - soluzioni funzionali e creative, unite al pregio ambientale ed architettonico della proposta in riferimento alla tematica di Promozione dei prodotti locali (artigianato, gastronomia, spettacoli) e di animazione culturale: **punteggio max 06**
- c) **ATTIVITA' PROPOSITIVA DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' E SICUREZZA** Soluzioni propositive per il miglioramento della viabilità funzionale al raggiungimento delle aree nelle quali sarà localizzato il mercatino denominato "Villaggio Commerciale Costiero". (punteggio max assegnabile **30 punti**)
- d) **INNOVAZIONE E/O CRONOPROGRAMMA (punteggio max assegnabile 25 punti):**
- Proposizione di Aspetti innovativi ed attrattivi tali da rendere la manifestazione, benché, alla prima edizione in forma sperimentale, attrattiva per un notevole numero di visitatori: **punteggio max 15 punti;**
 - Rimessa in pristino dello Stato dei luoghi: proposte di riduzione del termine per la rimozione del mercatino. Tale rimozione dovrà iniziare il giorno successivo al termine di scadenza dell'autorizzazione e non dovrà, in ogni caso protrarsi oltre il quindicesimo giorno dalla scadenza di tali termini: **punteggio max 10 punti.**

GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE INDICATI NEI PUNTI PRECEDENTI DA (a) ÷ (d) del presente paragrafo DOVRANNO EVINCERSI DALLO STUDIO DI FATTIBILITÀ di cui al precedente paragrafo 7.

9. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione, nominata dal Comune di Giovinazzo, sarà composta da un numero massimo di tre componenti oltre al segretario avente funzioni di verbalizzatore senza diritto di voto. La commissione é presieduta dal dirigente del settore Gestione del Territorio o in sua assenza da un funzionario dello stesso Settore. Gli altri due componenti sono individuati dal dirigente tra i dipendenti del servizio SUAP.

I nominativi dei componenti della Commissione di Gara saranno pubblicati sul sito web del comune sezione bandi (<http://www.comune.giovinazzo.ba.it/bandi/bandi.html>) almeno 24 ore prima del giorno stabilito per l'apertura delle offerte.

10. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.



11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla presente procedura o nella decadenza dalla concessione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, i concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse , ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii
- Il titolare dei dati è il Comune di Giovinazzo.

12. INFORMAZIONI

Gli interessati possono rivolgersi per ulteriori informazioni al **SETTORE 3 °- GESTIONE DEL TERRITORIO** – Ufficio SUAP- responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria COLALUCE - Comune di Giovinazzo CAP 70054 - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 64 - Tel. 080 3902340; fax 080 3902370. suap@pec.comune.giovinazzo.ba.it

L'Ente procedente darà corso all'individuazione del soggetto incaricato alla realizzazione dell'iniziativa anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione; riservandosi, in ogni caso di non procedere ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'amministrazione.

La seduta pubblica avrà luogo presso il 3° Settore Gestione del Territorio - Ufficio LL.PP. 3° piano del Comune di Giovinazzo **Piazza Vittorio Emanuele n. 64 giorno 05.04.2015 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. L'Ufficio comunicherà ai richiedenti l'esito entro il giorno **07.04.2016**. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune.

Il soggetto selezionato, entro e non oltre i 30 giorni antecedenti l'inizio del mercatino dovrà far pervenire presso gli uffici l'apposita domanda di autorizzazione al **"VILLAGGIO COMMERCIALE COSTIERO"**, corredata dalla documentazione richiesta.

Il Dirigente Del Settore Gestione Del Territorio
ing. Cesare TREMATORE

